

# Bilancio Sociale E.C.A.S.S. Soc. Coop. Sociale ONLUS 2020

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

## Parte introduttiva

### Introduzione

La riforma del Terzo Settore prevede che, a partire dall'esercizio finanziario dell'anno 2020, venga redatto il Bilancio Sociale da parte delle cooperative sociali. La nostra cooperativa di buon grado ha deciso di elaborarlo, non tanto per rispondere ad un obbligo, ma per far conoscere ai nostri stakeholder le nostre attività ed i principi che ci ispirano. Troverete in queste pagine un rendiconto delle nostre attività ed informazioni sulla nostra storia e sulla nostra organizzazione.

### La lettera del Presidente

Care Socie e Soci, Lavoratrici e Lavoratori della nostra Coop, Utenti, Familiari, Committenti e Fornitori quest'anno, per la prima volta, la nostra Cooperativa elabora il Bilancio Sociale.

Lo facciamo per il bilancio relativo al 2020 che, come sapete, è stato un anno particolarmente difficile. Dal mese di marzo, con la dichiarazione dello stato di emergenza in seguito alla pandemia da Covid 19, tutti i nostri servizi hanno dovuto ripensarsi e far fronte alle mutate condizioni operative. Nonostante questo il mandato che l'amministrazione ha dato è stato quello di fare in modo che **Nessuno** avesse la sensazione di essere stato abbandonato. Sono state perciò messe in atto strategie e procedure che potessero ottenere questo risultato sia per quanto riguarda i nostri Utenti ed i loro famigliari, sia per quel che riguarda il rapporto con il personale e con i fornitori.

La redazione del bilancio sociale, stante le difficoltà logistiche dovute allo stato di emergenza, ha visto la partecipazione di diversi soci e consulenti ma non è stato possibile, come era nei nostri desideri, coinvolgere tutti i nostri stakeholder.

Con la lettura di questo bilancio spero che riusciate ad avere una idea di quanto è stato fatto nell'anno 2020 e di quelle che sono le nostre aspettative per i prossimi anni.

Il Presidente

Massimo Sala

### Nota Metodologica

Questo bilancio sociale è stato elaborato dal CdA con l'aiuto di alcuni Soci e dei nostri consulenti. I lavoratori hanno contribuito, nei limiti concessi dallo stato di emergenza a fornire i dati riguardanti l'Utenza.

I dati presentati sono relativi all'anno 2020.

## Identità

### Presentazione e dati Anagrafici

#### Ragione Sociale

E.C.A.S.S. Soc. Coop. Sociale ONLUS

#### Partita IVA

01247771007

#### Codice Fiscale

03833680584

#### Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

#### Settore Legacoop

Sociale

#### Anno Costituzione

1980

#### Associazione di rappresentanza

Legacoop

## Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

### Tipologia attività

b) Interventi e prestazioni sanitarie

### Descrizione attività svolta

Gestione di Centri di Riabilitazione Territoriale nella Regione Lazio accreditati per la riabilitazione Residenziale, Semiresidenziale e Domiciliare rivolta a persone con disabilità intellettiva e relazionale.

Il Centro Riabilitativo ECASS ha sede a Roma in zona Magliana ed è distribuito in varie unità operative ubicate in case di civile abitazione, questo costituisce l'attuazione di un preciso modello per una maggiore integrazione/partecipazione al contesto sociale.

I Centri sono organizzati in tre diversi Servizi che offrono l'opportunità di variegare gli interventi riabilitativi differenziandoli per tipologia di presa in carico e per obiettivi da perseguire; ad ognuno di essi è destinata una équipe di professionisti.

I servizi sono così definiti:

Servizio Residenziale

Servizio Semiresidenziale

Servizio Non Residenziale (domiciliare- extramurale)

Il personale E.C.A.S.S. esercita la propria professionalità entro un sistema organizzato e strutturato con a capo la Direzione Sanitaria. La Direzione Sanitaria è attualmente affidata al Prof. Corrado Dastoli

Tutti i Servizi hanno Equipe Multidisciplinari, composte da Medici specialisti in Psichiatria e Neuropsichiatria infantile, Psicologi, Operatori Riabilitatori (Educatori, Fisioterapisti, Logopedisti, Psicologi cognitivi, Terapisti occupazionali, ecc.), ed altre figure tecniche sanitarie specifiche, ove serva.

### Principale attività svolta da statuto di tipo A

Disabili - Centri socio-riabilitativi e strutture socio-sanitarie

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

I Servizi ECASS sono tutti ubicati in strutture di civile abitazione che ospitano micro- gruppi.

Ciò nasce dal concetto che il microgruppo facilita il cammino dell'affidarsi e del fidarsi, il senso di appartenenza, rende più agevoli i processi di apprendimento e fortifica l'identità di ogni partecipante.

L'ambiente interno delle nostre strutture è quello proprio di una casa, dove ogni persona si può ritrovare anche nella intimità.

Ciascuno impara a condividere spazi, momenti di vita quotidiana e progettualità, con il supporto e la guida di figure professionali specializzate, facenti parte delle équipe riabilitative.

Le tipologie dei Servizi Accreditati (per progetti riabilitativi Estensivi o di Mantenimento) sono in forma:

**RESIDENZIALE:** n° 12 posti ( 6 uomini - 6 donne)

**SEMIRESIDENZIALE:** n° 20 posti ( gruppimisti )

**NON RESIDENZIALE:** n° 44 - posti

Sono autorizzati ulteriori 76 posti Non Residenziali, che non essendo ad oggi accreditati possono essere offerti privatamente.

Per questi posti è in corso la richiesta di accreditamento.

### ALTRI SERVIZI

La Cooperativa offre altri servizi non in accreditamento regionale. Per questi servizi può essere richiesto preventivo al Responsabile economico.

Week-end di sollievo e soggiorni sia estivi che invernali.

Prestazioni di riabilitazione con presa in carico secondo le modalità previste dall'ex art. 26 legge 833/78.

### Regioni

Lazio

## Province

Roma

### Sede Legale

---

<b>Indirizzo</b>		<b>C.A.P.</b>	
Via Murlo 13		00146	
<b>Regione</b>	<b>Provincia</b>	<b>Comune</b>	
Lazio	Roma	Roma	
<b>Telefono</b>	<b>Fax</b>	<b>Email</b>	<b>Sito Web</b>
0664690322	065500741	ecass@ecass.it	www.ecass.it

### Sede Operativa

---

<b>Indirizzo</b>		<b>C.A.P.</b>	
Residenziale Via Murlo 13		00146	
<b>Regione</b>		<b>Provincia</b>	<b>Comune</b>
Lazio		Roma	Roma
<b>Telefono</b>		<b>Fax</b>	
0655267374		065500741	
<b>Email</b>		<b>Sito Internet</b>	
ecass@ecass.it		www.ecass.it	

---

<b>Indirizzo</b>		<b>C.A.P.</b>	
Residenziale Via della Magliana 256		00146	
<b>Regione</b>		<b>Provincia</b>	<b>Comune</b>
Lazio		Roma	Roma
<b>Telefono</b>		<b>Fax</b>	
065502924		065500741	
<b>Email</b>		<b>Sito Internet</b>	
ecass@ecass.it		www.ecass.it	

---

<b>Indirizzo</b>		<b>C.A.P.</b>	
Semiresidenziale Via della Magliana 279		00146	
<b>Regione</b>		<b>Provincia</b>	<b>Comune</b>
Lazio		Roma	Roma
<b>Telefono</b>		<b>Fax</b>	
06 55 00 775		065500741	
<b>Email</b>		<b>Sito Internet</b>	
ecass@ecass.it		www.ecass.it	

---

<b>Indirizzo</b>	<b>C.A.P.</b>
Semiresidenziale Via Bagno a Ripoli 36	00146

<b>Regione</b> Lazio	<b>Provincia</b> Roma	<b>Comune</b> Roma
<b>Telefono</b> 06 55 26 68 98	<b>Fax</b> 065500741	
<b>Email</b> ecass@ecass-it	<b>Sito Internet</b> www.ecass.it	
<hr/>		
<b>Indirizzo</b> Semiresidenziale Via Radicondoli 23	<b>C.A.P.</b> 00146	
<b>Regione</b> Lazio	<b>Provincia</b> Roma	<b>Comune</b> Roma
<b>Telefono</b> 06 55 26 56 15	<b>Fax</b> 065500741	
<b>Email</b> ecass@ecass.it	<b>Sito Internet</b> www.ecass.it	
<hr/>		
<b>Indirizzo</b> Domiciliare Via Bagno a Ripoli 36	<b>C.A.P.</b> 00146	
<b>Regione</b> Lazio	<b>Provincia</b> Roma	<b>Comune</b> Roma
<b>Telefono</b> 06 83 90 10 25	<b>Fax</b> 065500741	
<b>Email</b> ecass@ecass.it	<b>Sito Internet</b> www.ecass.it	

## Storia dell'Organizzazione

### Breve storia dell'organizzazione della nascita al periodo di rendicontazione

La Cooperativa E.C.A.S.S. è nata il 19/3/1980 per opera di un gruppo di Educatori, Psicologi, Sociologi e Medici che volevano intraprendere un percorso lavorativo innovativo verso la disabilità mentale. Erano gli anni in cui si tentavano nuove esperienze con la disabilità e si aprivano i manicomi e gli istituti che per anni avevano “curato” le persone con problemi mentali e non; venivano chiuse le classi differenziali e i disabili cominciavano a vivere e vedere il mondo insieme a giovani professionisti pieni di entusiasmo per quello che stavano intraprendendo. La risposta data dall'E.C.A.S.S. ad un gruppo di 12 persone in difficoltà per la loro condizione mentale e fisica fu l'affitto di due appartamenti in zona Magliana con l'intento di costituire “**LE COMUNITA' DELLA MAGLIANA**”, una delle prime iniziative di “deistituzionalizzazione” sul territorio romano.

Le comunità così costituite furono già da allora pensate come situazioni dove la soluzione abitativa si connotava in modo temporaneo e quindi la finalità riabilitativa era in embrione.

Il nostro progetto terapeutico ha sempre avuto come obiettivo il recupero delle abilità e il reinserimento sociale e lavorativo, in collaborazione con famiglie, servizi territoriali e istituzioni.

Le date che hanno scandito la nostra storia sono:

**1980:** Nascita della Cooperativa E.C.A.S.S. (Educatori Comunità Animatori Servizi Sociali). Convenzione con L'ENAIP per la gestione delle due comunità alloggio della Magliana.

**1983:** Convenzione con la ASL RM 9 (poi ASL RM 15, ASL RMD, ora ASL RM3)

**1995:** Nascita dei 3 servizi diurni e del centro servizi, gestione biblioteca di quartiere

**1996:** Nascita del servizio non residenziale – domiciliare extramurale

**2000:** Accredito sperimentale con la Regione Lazio

**2004:** Trasformazione in **E.C.A.S.S. Soc. Coop. Sociale ONLUS**

**2007:** Domanda per l'accredito definitivo con la Regione Lazio.

**2010:** Inizio procedura Accredito definitivo (piattaforma SAAS).

**2014:** Autorizzazione ed Accredito definitivo delle strutture Residenziali, Semiresidenziali e Domiciliari

**2017:** Richiesta Accredito ulteriori 36 posti di Domiciliare e Richiesta ampliamento autorizzazione ed accredito per 40 posti domiciliare.

**2019:** Autorizzazione ad ulteriori 40 posti di domiciliare e richiesta di accreditamento del totale dei posti autorizzati 120

Oggi il Centro di Riabilitazione E.C.A.S.S. è accreditato con il SSN per fornire prestazioni riabilitative ad utenti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali; lo stesso si occupa di organizzazione di soggiorni estivi per i propri utenti e per le ASL che ne fanno richiesta.

L'E.C.A.S.S. offre servizi di tipo Non Residenziale, Semiresidenziale e Residenziale, armonicamente coordinati fra loro, finalizzati alla riabilitazione e all'acquisizione di strumenti e modalità per un accrescimento e/o rinforzo delle autonomie, al fine di favorire l'inclusione e l'integrazione nella società ed il miglioramento della qualità della vita.

Le prestazioni riabilitative di tipo estensivo non comportano oneri per l'utenza in nessun servizio.

Gli interventi riabilitativi "di mantenimento" di tipo residenziale e semiresidenziale implicano una "compartecipazione della spesa" (quota sociale) che deve essere erogata dall'utente, o dal comune in situazioni particolari di reddito (DGR 380/10). Nei servizi Residenziale e Semiresidenziale, le spese di carattere personale sono a carico degli utenti.

#### **Testimonianze dei soci fondatori e dei soci storici**

Gli attuali amministratori sono tutti Soci Fondatori. Quasi tutti i Soci hanno un "anzianità" come operatori superiore ai 38 anni.

## **Mission, vision e valori**

### **Mission, finalità, valori e principi della cooperativa**

La Cooperativa ha l'intento di promuovere il reinserimento sociale ed il miglioramento della qualità della vita personale, oltre che la fruizione più consapevole e piena dei diritti dell'assistenza sanitaria e/o sociale, in collaborazione con le strutture territoriali, di soggetti che soffrono per diverse forme di disagio psicosociale conseguente o no ad Handicap fisici e/o psichiatrici.

Tutto ciò attraverso la gestione di strutture di riabilitazione sia in forma autonoma, che in collaborazione, in convenzione, in accreditamento, con Enti di collegamento, con strutture ed organismi territoriali e istituzionali, sia pubblici che privati.

Viene valorizzata la centralità della persona, presa in carico con i suoi bisogni, accolti in un progetto riabilitativo personalizzato che tende al raggiungimento del maggior grado di autonomia possibile.

In particolare, l'E.C.A.S.S. valorizza esperienze riabilitative realizzate in microstrutture, che configurano situazioni alloggiative non istituzionali e quindi maggiormente capaci di favorire l'inclusione sociale e l'acquisizione di competenze nell'autogestione della vita quotidiana. In tale prospettiva l'E.C.A.S.S. non prevede la presa in carico di soggetti che necessitano di meri interventi custodialistici.

### **Partecipazione e condivisione della mission e della vision**

I soci contribuiscono ogni anno alla elaborazione della carta dei servizi, strumento con la quale viene condivisa la mission e la vision della Cooperativa. La carta dei servizi è pubblicata sul sito aziendale e può essere scaricata da tutti gli interessati, inoltre viene stampata in cartaceo e data a tutti gli stakeholder che frequentano il nostro centro.

## **Governance**

### **Sistema di governo**

Gli organi della cooperativa sono:

Assemblea dei Soci

Consiglio di Amministrazione

Presidente del Consiglio di Amministrazione

Revisore dei conti.

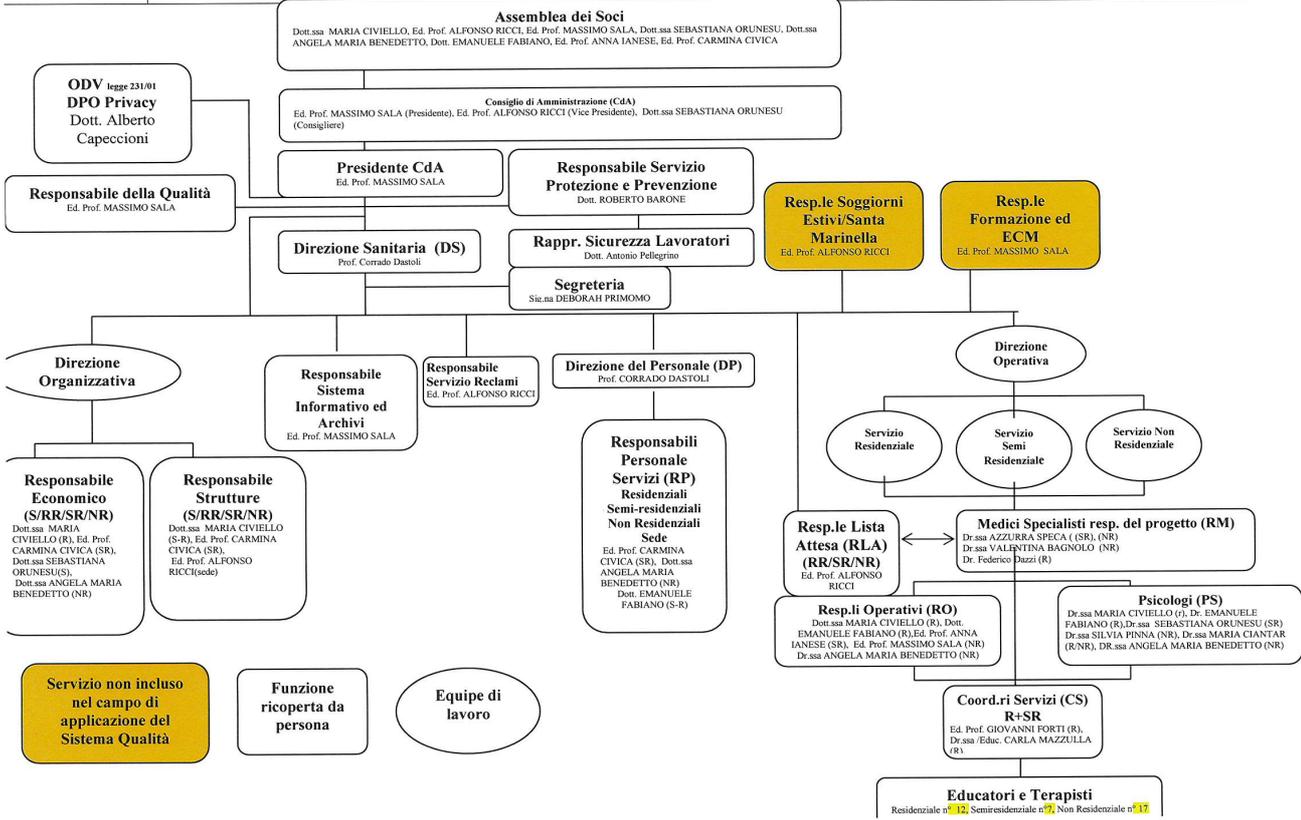
Tutti i soci, al momento attuale, hanno incarichi direttivi nei vari servizi della coop.

Le aree di lavoro sono: Area Utenza, Area Personale ed Area Economica.

La Cooperativa si avvale di consulenti esterni quali un consulente del lavoro, un commercialista e vari avvocati in caso di necessità.

Il ruolo di RSPP è coperto da un consulente esterno così come l'ODV.

### **Organigramma**



Cooperativa ECASS	<b>ORGANIGRAMMA NOMINATIVO</b>	551D_2 rev.15	Pagina 1 / 2
----------------------	--------------------------------	---------------	-----------------

SIGLA	DESCRIZIONE	NOMINATIVO
AS	ASSEMBLEA DEI SOCI	Dott.ssa MARIA CIVIELLO Ed. Prof. ALFONSO RICCI Ed. Prof. MASSIMO SALA Dott.ssa SEBASTIANA ORUNESU Dott.ssa ANGELA MARIA BENEDETTO Dott. EMANUELE FABIANO Ed. Prof. ANNA IANESE Ed. Prof. CARMINA CIVICA
CDA	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	Ed. Prof. MASSIMO SALA (Presidente) Ed. Prof. ALFONSO RICCI (Vice Presidente) Dott.ssa SEBASTIANA ORUNESU (Consigliere)
PCDA	PRESIDENTE Cda	Ed. Prof. MASSIMO SALA
DPO	RESPONSABILE PROTEZIONE DATI	Dott. ALBERTO CAPECCIONI
RSPP	RESPONSABILE SERVIZIO PROTEZIONE E PREVENZIONE	Dott. ROBERTO BARONE
RLS	RAPPRESENTANTE DEI LAVORI PER LA SICUREZZA	Dott. ANTONIO PELLEGRINO
RQ	RESPONSABILE DELLA QUALITÀ	Ed. Prof. MASSIMO SALA
ODV	ORGANO DI VIGILANZA	Dott. ALBERTO CAPECCIONI
RS (S)	RESPONSABILE STRUTTURE SEDE	Ed. Prof. ALFONSO RICCI
DP	DIREZIONE DEL PERSONALE	Dott. CORRADO DASTOLI
RP (S)	RESPONSABILE PERSONALE SEDE	Dott. SEBASTIANA ORUNESU
DS	DIREZIONE SANITARIA	Dott. CORRADO DASTOLI
RSI	RESPONSABILE SISTEMA INFORMATIVO	Ed. Prof. MASSIMO SALA
RE (S)	RESPONSABILE ECONOMICO	Dott.ssa SEBASTIANA ORUNESU
RSR	RESPONSABILE SERVIZIO RECLAMI	Ed. Prof. ALFONSO RICCI
RFE	RESPONSABILE FORMAZIONE ed ECM	Ed. Prof. MASSIMO SALA
RS (SM)	RESPONSABILE STRUTTURA SANTA MARINELLA	Ed. Prof. ALFONSO RICCI
RPD/DPO	RESPONSABILE PROTEZIONE DATI	Dott. ALBERTO CAPECCIONI
SG	SEGRETERIA	Sig.na DEBORAH PRIMOMO
<b>SERVIZI RESIDENZIALI</b>		
RP(RR)	RESPONSABILE PERSONALE	Dott. EMANUELE FABIANO
RS (RR)	RESPONSABILE STRUTTURE	Dott.ssa MARIA CIVIELLO
RE (RR)	RESPONSABILE ECONOMICO	Dott.ssa MARIA CIVIELLO
RO(RR)	RESPONSABILE OPERATIVO	Dott.ssa MARIA CIVIELLO (Magliana); Dott. EMANUELE FABIANO (Murlo)
RLA (RR)	RESPONSABILE LISTA DI ATTESA	Ed. Prof. ALFONSO RICCI
RM(RR)	MEDICO SPECIALISTA RESPONSABILE PROGETTO	Dott. FEDERICO DAZZI
PS(RR)	PSICOLOGO	Dott.ssa MARIA CIANTAR
CS(RR)	COORDINATORE SERVIZIO	Ed. Prof. GIOVANNI FORTI Dott.ssa/ Educ. CARLA MAZZULLA
E(RR)	EDUCATORI	
T(RR)	TERAPISTI	
<b>SERVIZI SEMI RESIDENZIALI</b>		
RP(SR)	RESPONSABILE PERSONALE	Ed. Prof. CARMINA CIVICA
RS (SR)	RESPONSABILE STRUTTURE	Ed. Prof. CARMINA CIVICA
RE(SR)	RESPONSABILE ECONOMICO	Ed. Prof. CARMINA CIVICA
RO(SR)	RESPONSABILE OPERATIVO	Ed. Prof. ANNA IANESE
RLA (SR)	RESPONSABILE LISTA DI ATTESA	Ed. Prof. ALFONSO RICCI
RM(SR)	MEDICO SPECIALISTA RESPONSABILE PROGETTO	Dott.ssa AZZURRA SPECA
PS(SR)	PSICOLOGO	Dott.ssa SEBASTIANA ORUNESU
E(SR)	EDUCATORI	
T(SR)	TERAPISTI	
<b>SERVIZI NON RESIDENZIALI</b>		
RP(NR)	RESPONSABILE PERSONALE	Dott.ssa ANGELA MARIA BENEDETTO
RS (NR)	RESPONSABILE STRUTTURE	Ed. Prof. ALFONSO RICCI

Cooperativa ECASS	ORGANIGRAMMA NOMINATIVO	551D_2 rev.15	Pagina 2 / 2
RE (NR)	RESPONSABILE ECONOMICO	Dott.ssa ANGELA MARIA BENEDETTO	
RO(NR)	RESPONSABILE OPERATIVO	Dott.ssa ANGELA MARIA BENEDETTO / Ed. Prof. MASSIMO SALA	
RLA (NR)	RESPONSABILE LISTA DI ATTESA	Ed. Prof. ALFONSO RICCI	
RM(NR)	MEDICO SPECIALISTA RESPONSABILE PROGETTO	Dott.ssa AZZURRA SPECA ; Dott.ssa VALENTINA BAGNOLO	
PS(RR)	PSICOLOGO	Dott. ssa SILVIA PINNA Dott.ssa MARIA CIANTAR Dott.ssa ANGELA MARIA BENEDETTO	
E(NR)	EDUCATORI		
T(NR)	TERAPISTI		
Ps E	PSICOLOGO RIABILITAZIONE COGNITIVA		
TO	TERAPISTA OCCUPAZIONALE		
	<b>Addetti Gestione primo soccorso</b>	Mazzulla Carla / Forti Giovanni / Civica Carmina / Ricci Alfonso / Fabiano Emanuele /Ianesse Anna / Civiello Maria / Orunesu Sebastiana / Benedetto Angela Maria / Sala Massimo	
	<b>Addetti Gestione emergenze incendio ed evacuazione</b>	Mazzulla Carla / Forti Giovanni / Civica Carmina / Ricci Alfonso / Fabiano Emanuele /Ianesse Anna / Civiello Maria / Orunesu Sebastiana / Benedetto Angela Maria / Sala Massimo	

Approvato da: PCDA – Aggiornato al: 20/05/2020

## Responsabilità e composizione del sistema di governo

Al 31/12/2020 la struttura organizzativa della nostra cooperativa è la seguente:

### ASSEMBLEA DEI SOCI

- 1) approva il bilancio e destina i risultati di esercizio;
- 2) delibera sulla emissione delle quote destinate ai soci sovventori stabilendone gli importi ed i caratteri di cui al precedente art. 19, nonché sui voti spettanti secondo i conferimenti;
- 3) procede alla nomina dell'Organo amministrativo;
- 4) procede alla eventuale nomina dei membri dell'organo di controllo;
- 5) determina la misura dei compensi da corrispondere agli Amministratori ed ai membri dell'organo di controllo;
- 6) approva i regolamenti interni;
- 7) delibera di compiere operazioni che comportano una sostanziale modificazione dell'oggetto sociale determinato nell'atto costitutivo o una rilevante modificazione dei diritti dei soci;
- 8) provvede alle modifiche dell'Atto Costitutivo;
- 9) delibera sulla responsabilità dell'Organo amministrativo e dei membri dell'organo di controllo, se nominati;
- 10) delibera su tutti gli altri oggetti riservati alla sua competenza dalla legge, dal presente statuto, nonché sugli argomenti che l'Organo amministrativo sottopone alla sua approvazione.

### CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di amministrazione provvede, in conformità alla legge ed allo Statuto, alla gestione della Cooperativa, di cui ha l'esclusiva competenza e responsabilità, per il miglior conseguimento dello scopo mutualistico e dell'oggetto sociale, compiendo tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano espressamente demandati, dalla legge o dal presente Statuto, all'Assemblea.

Il Consiglio di amministrazione, in particolare, oltre alle ulteriori attribuzioni previste dalla legge e da altre disposizioni del presente Statuto:

- a. assume i provvedimenti ad esso demandati dallo Statuto in materia di ammissione, recesso, esclusione e decesso dei soci e di liquidazione della relativa quota sociale;
- b. propone all'Assemblea, contestualmente alla presentazione del bilancio di esercizio, il sovrapprezzo di cui all'articolo 2528, comma 2, del Codice civile;
- c. predisporre i Regolamenti statutari, che disciplinano i rapporti tra la Cooperativa ed i soci, ed i Regolamenti organizzativi, che disciplinano il funzionamento della Cooperativa, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- d. delibera l'acquisto o il rimborso delle azioni proprie nei limiti e alle condizioni di legge.

Nella medesima relazione il consiglio di amministrazione deve illustrare le ragioni delle determinazioni assunte con riguardo all'ammissione di nuovi soci.

Esso deve:

- a) curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'assemblea;
- b) redigere i bilanci consuntivi con le rispettive relazioni, e, eventualmente, i bilanci preventivi;
- c) stipulare tutti gli atti e contratti di ogni genere inerenti all'attività sociale; fra gli altri vendere, acquistare, permutare beni e diritti mobiliari e immobiliari, con le più alte facoltà al riguardo ivi compresa quella di rinunciare alle ipoteche legali; compiere ogni e qualsiasi operazione presso Istituti di Credito di diritto pubblico e privato, aprire, utilizzare ed estinguere conti correnti anche allo scoperto e compiere operazioni di banca, compresa l'apertura di sovvenzioni e mutui, concedendo tutte le garanzie anche ipotecarie; cedere, accettare, smettere, girare, avallare, scontare crediti ed effetti cambiari e cartolari in genere, concorrere a gare di appalto per opere o servizi inerenti l'attività sociale e stipulare i relativi contratti;
- d) deliberare e concedere avalli cambiari, fidejussioni ed ogni/o qualsiasi altra garanzia sotto qualsiasi forma per facilitare l'ottenimento del credito agli enti cui la Cooperativa aderisce, nonché a favore di altre cooperative;
- e) conferire procure sia generali che speciali;
- f) assumere e licenziare personale fissandone mansioni e retribuzioni;
- g) deliberare l'adesione della Cooperativa a Consorzi di cooperative o ad organismi federativi;

### PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione viene eletto dal Consiglio di Amministrazione ed ha la rappresentanza legale e la firma sociale.

Il Presidente perciò è autorizzato a riscuotere, da amministrazioni pubbliche o private, pagamenti di ogni natura ed a qualsiasi titolo, rilasciandone liberatorie e quietanze.

Egli ha anche la facoltà di nominare avvocati o procuratori nelle liti attive o passive riguardanti la Cooperativa davanti a qualsiasi autorità giudiziaria ed amministrativa, ed in qualunque grado di giurisdizione.

### REVISORE DEI CONTI

## Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
Massimo Sala	Presidente CdA	20-05-2013	fino ad approvazione bilancio 2021
Alfonso Ricci	Vice Presidente CdA	20-05-2013	fino ad approvazione bilancio 2021
Sebastiana Orunesu	Consigliere	20-05-2013	fino ad approvazione bilancio 2021

## Focus su presidente e membri del CDA

### Presidente e legale rappresentante in carica

#### Nome e Cognome del Presidente

Massimo Sala

#### Durata Mandato (Anni)

3

#### Numero mandati del Presidente

3

### Consiglio di amministrazione

#### Numero mandati dell'attuale Cda

3

#### Durata Mandato (Anni)

3

#### N.° componenti persone fisiche

3

#### Maschi

2

#### Totale Maschi

%66.67

#### Femmine

1

#### Totale Femmine

%33.33

#### oltre 60 anni

3

#### Totale oltre 60 anni

%100.00

#### Nazionalità italiana

3

#### Totale Nazionalità italiana

%100.00

## Partecipazione

### Vita associativa

Tutti i soci si incontrano regolarmente in riunioni formali ed informali. Le assemblee sono frequentate da tutti i soci.

### Numero aventi diritto di voto

8

### N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

3

## Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
07-05-2020	8	0	%100.00
26-06-2020	8	0	%100.00
21-12-2020	8	0	%100.00

## Mapa degli Stakeholder

### Mapa degli Stakeholder

La Cooperativa ha numerosi stakeholder così come si può vedere nella mappa, i principali stakeholder interni sono :

Soci

Utenti e loro familiari

Lavoratori dipendenti e collaboratori

Consulenti

mentre quelli esterni:

ASL ROMA 3

Legacoop sociali Lazio

FOAI

Casa al Plurale

Associazioni del territorio

Banca di credito Cooperativo

Consulta municipale

Immagine

## MAPPA DEGLI STAKEHOLDER

- ✓ **il colore blu** viene assegnato agli stakeholder "interni" (tutti anche "primari")
- ✓ **il colore verde** agli stakeholder "esterni/primari"
- ✓ **il colore rosso** agli stakeholder "esterni/secondari".



Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

### Vantaggi di essere socio

Il nostro statuto prevede che uno degli scopi della Cooperativa sia di fornire ai soci le migliori opportunità di lavoro. I nostri Soci hanno quasi tutti una anzianità di appartenenza alla coop che va dai 35 ai 40 anni. La cooperativa ha una organizzazione che è attenta ai bisogni personali, alla qualità della vita ed alla continuità del lavoro. Per i Soci, e per tutti i lavoratori dipendenti, è attiva una polizza di assistenza sanitaria integrativa. Nella nostra Cooperativa i Soci, oltre ai momenti formali di incontro nelle assemblee, condividono giornalmente con incontri informali tutte le informazioni relative alla gestione.

### Numero e Tipologia soci

Soci Ordinari

8

### Focus Tipologia Soci

Soci Lavoratori

8

Soci Svantaggiati

0

Soci Persone Giuridiche

0

### Focus Soci persone fisiche

**Genere**

Maschi	3	%38
Femmine	5	%63

---

**Totale**  
8.00

**Età**

Dai 41 ai 60 anni	1	%12.50
Oltre 60 anni	7	%87.50

---

**Totale**  
8.00

**Nazionalità**

Nazionalità italiana	8	%100.00
----------------------	---	---------

---

**Totale**  
8.00

**Studi**

Laurea	8	%100.00
--------	---	---------

---

**Totale**  
8.00

**Anzianità associativa**

Da 0 a 5 anni	Da 6 a 10 anni	Da 11 a 20 anni	Oltre 20 anni
0	0	0	8
%0.00	%0.00	%0.00	%100.00

---

**Totale**  
8.00

**Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori****Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati**

La nostra Cooperativa presta particolare attenzione alla sicurezza ed alla tutela della salute del suo personale.

Negli anni sono stati fatti diversi incontri con il RSPP per coinvolgere tutti nell'applicazione di tutte quelle modalità di

erogazione delle prestazioni che fossero il più sicure possibili.

Il DVR è stato elaborato ed è aggiornato periodicamente, in particolare durante il 2020 a causa della pandemia da Covid 19.

E' stato nominato l'RSPP ed il RLS.

Nel corso del 2020 sono stati effettuati gli aggiornamenti formativi previsti dalle norme vigenti.

E' stata effettuata, quando dichiarato lo stato di emergenza, la formazione specifica per la sicurezza anti Covid 19 e sul corretto uso dei DPI, nonché sul lavaggio delle mani.

7 Soci e tutti i dipendenti sono inquadrati con il CCNL delle cooperative sociali. 1 Socio ha un contratto di collaborazione coordinata e continuata.

Lavorano per noi inoltre professionisti sanitari in rapporto di libera professione.

### Welfare aziendale

Nella nostra cooperativa è sempre stata valutata ogni esigenza di tutti i lavoratori, comunque inquadrati, in modo da conciliare il lavoro con una qualità della vita rispettosa delle esigenze personali e familiari, ovviamente fermo restando le esigenze di servizi anche aperti h24.

Una delle caratteristiche della nostra cooperativa è quella della puntualità dei pagamenti.

Durante il 2020 abbiamo anche garantito a tutto il personale un discreto numero di crediti ECM gratuito.

### Numero Occupati

19

### Occupati soci e non soci

Occupati soci Maschi	Occupati soci Femmine		
2	5		
			<b>Totale</b>
			7.00
Occupati non soci Maschi	Occupati non soci Femmine		
4	8		
			<b>Totale</b>
			12.00
Occupati soci fino ai 40 anni	Occupati soci da 41 a 60 anni	Occupati soci oltre 60 anni	
0	1	6	
			<b>Totale</b>
			7.00
Occupati NON soci fino ai 40 anni	Occupati NON soci fino dai 41 ai 60 anni	Occupati NON soci oltre i 60 anni	
0	12	0	
			<b>Totale</b>
			12.00
Occupati soci con Laurea	Occupati soci con Scuola media superiore	Occupati soci con Scuola media inferiore	
7	0	0	
Occupati soci con Scuola elementare	Occupati soci con Nessun titolo		
0	0		

			<b>Totale</b>
			7.00
Occupati NON soci con Laurea 7	Occupati NON soci con Scuola media superiore 4	Occupati NON soci con Scuola media inferiore 1	
Occupati NON soci con Scuola elementare 0	Occupati NON soci con Nessun titolo 0		
			<b>Totale</b>
			12.00
Occupati soci con Nazionalità Italiana 7	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana 0	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea 0	
			<b>Totale</b>
			7.00
Occupati NON soci con Nazionalità Italiana 12	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana 0	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea 0	
			<b>Totale</b>
			12.00

## Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati Maschi 0	Volontari Svantaggiati Femmine 0	Volontari NON Svantaggiati Maschi 0	Volontari NON Svantaggiati Femmine 0
<b>Totale svantaggiati</b>		<b>Totale non svantaggiati</b>	
Tirocinanti Svantaggiati Maschi 0	Tirocinanti Svantaggiati Femmine 0	Tirocinanti NON Svantaggiati Maschi 1	Tirocinanti NON Svantaggiati Femmine 0
<b>Totale svantaggiati</b>		<b>Totale non svantaggiati</b>	
		1.00	

### Attività svolte dai volontari

La nostra Cooperativa non ha volontari.

Ha dei tirocinanti della facoltà di psicologia che, affiancati dal Tutor, acquisiscono tecniche, strumenti e modalità di lavoro e partecipano alla raccolta ed elaborazione dei dati clinici. Sono in corso accordi per avere anche tirocinanti dalle facoltà di formazione per Educatori Professionali.

## Livelli di inquadramento

### A1 (ex 1° livello)

Addetto pulizie/ cucina/ ausiliari Maschi

1

Addetto pulizie/ cucina/ ausiliari Femmine

1

---

**Totale**

2.00

### D2 (ex 6° livello)

Educatore professionale Maschi

2

Educatore professionale Femmine

5

---

**Totale**

7.00

Terapista della riabilitazione (logopedista, fisioterapista... ) Maschi

1

---

**Totale**

1.00

### D3 (ex 7°livello)

Educatore professionale coordinatore Femmine

1

---

**Totale**

1.00

### E2 (ex 8°livello)

Psicologo/ Sociologo/ Pedagogista Femmine

1

---

**Totale**

1.00

### F2 (ex 10° livello)

Direzione/ responsabili Maschi

2

Direzione/ responsabili Femmine

5

---

**Totale**

7.00

**Tipologia di contratti di lavoro applicati**

## Nome contratto

Contratto Nazionale delle Cooperative Sociali per i Soci  
Contratto di Collaborazione coordinata e continuata  
Incarichi di libera professione

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno 11	% 11.96
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time 6	% 6.52
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno 0	% 0.00
Dipendenti a tempo determinato e a part time 1	% 1.09
Collaboratori continuative 2	% 2.17
Lavoratori autonomi 47	% 51.09
Altre tipologie di contratto 25	% 27.17

---

Totale  
92.00

## Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

### Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima 16000	Retribuzione annua lorda massima 54000	Rapporto 3.38
--	---	------------------

<b>Nominativo</b> Sala Massimo	<b>Tipologia</b> indennità di carica	<b>Importo</b> 0
<b>Nominativo</b> Ricci Alfonso	<b>Tipologia</b> indennità di carica	<b>Importo</b> 0
<b>Nominativo</b> Orunesu Sebastiana	<b>Tipologia</b> indennità di carica	<b>Importo</b> 0
<b>Nominativo</b> Revisore Dr. Antonio Manzionna	<b>Tipologia</b> compensi	<b>Importo</b> 4680

## Dirigenti

## Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali

Numero volontari che hanno usufruito del rimborso

importo dei rimborsi complessivi annuali  
0

numero volontari che hanno usufruito dei rimborsi  
0

## Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A) (Tutte le assunzioni avvenute al 31/12)

1

Organico medio al 31/12 ( C )

62

Rapporto % turnover

%2

## Malattia e infortuni

Nel 2020 non ci sono stati infortuni.

Una persona che lavora per noi nel 2020 ha, contratto il covid in ambiente familiare ed è stata sottoposta a quarantena.

## N. malattie e infortuni e incidenza

N. infortuni professionali

0

N. malattie professionali

1

Totale

1.00

## Valutazione clima aziendale interno da parte dei dipendenti

Il clima aziendale è buono come verificato con un indagine fatta con tutto il personale. Tutte le risposte avevano una percentuale di soddisfazione superiore al 60% e l'87% del nostro personale consiglierebbe di lavorare da noi.

## Formazione

### Tipologia e ambiti corsi di formazione

Nei primi mesi del 2020 abbiamo concluso il piano formativo finanziato dal fondo For.Te. Durante la pandemia sono stati fatti diversi incontri, utilizzando la piattaforma Zoom, con tematiche inerenti la prevenzione delle infezioni, l'uso dei DPI, L'applicazione delle varie normative nazionali e regionali, il lavaggio delle mani etc

### Tipologia e ambiti corsi di formazione

---

<b>Ambito formativo</b>	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)</b>
Sanitario	Gestione cartelle cliniche

**Breve descrizione (facoltativo)**

Utilizzo dell'applicativo 4 Handy nella gestione della cartella clinica informatizzata

<b>n. ore di formazione</b>	<b>n. lavoratori formati</b>
10	6

---

<b>Ambito formativo</b>	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)</b>
Sanitario	Valutazione e gestione del rischio clinico

**Breve descrizione (facoltativo)**

Procedura Rischio clinico esercitazioni e analisi dei casi

<b>n. ore di formazione</b>	<b>n. lavoratori formati</b>
8	5

---

<b>Ambito formativo</b>	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)</b>
Sanitario	La riabilitazione secondo il modello della qualità della vita

**Breve descrizione (facoltativo)**

Incontri con il Professor Croce ed approfondimento teoria dei bisogni

<b>n. ore di formazione</b>	<b>n. lavoratori formati</b>
16	24

---

<b>Ambito formativo</b>	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)</b>
Sanitario	Coinvolgimento della famiglia nel lavoro educativo

**Breve descrizione (facoltativo)**

Supervisione con il prof. Saccu. Analisi di casi clinici

<b>n. ore di formazione</b>	<b>n. lavoratori formati</b>
8	24

---

<b>Ambito formativo</b>	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)</b>
Sanitario	Incrementare la consapevolezza di se

**Breve descrizione (facoltativo)**

Incontri con il prof. Spagnuolo. Esercitazioni sulla capacità attentiva

<b>n. ore di formazione</b>	<b>n. lavoratori formati</b>
16	25

---

<b>Ambito formativo</b>	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)</b>
Sanitario	Sicurezza nel periodo covid

**Breve descrizione (facoltativo)**

Incontro sulla sicurezza sul lavoro , uso DPI e lavaggio mani nel periodo emergenza COVID 19

<b>n. ore di formazione</b>	<b>n. lavoratori formati</b>
4	45

## Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione

Totale organico nel periodo di rendicontazione  
62

Rapporto  
1

## Feedback ricevuti dai partecipanti

Nel sondaggio effettuato nel giugno 2020 il personale ha espresso il seguente giudizio sulla attività di formazione della nostra cooperativa:

Titolo della domanda: Ritiene che l'attività di formazione svolta dall'E.C.A.S.S. durante l'ultimo anno sia stata. Numero di risposte: 41 risposte.

Ottimo: 26,8 %

Buono: 43,9%

Discreto: 19,5 %

Sufficiente: 9,8 %

Insufficiente: 0 %

## Qualità dei servizi

### Attività e qualità di servizi

#### Descrizione

La E.C.A.S.S. Soc. Coop. Sociale ONLUS ritiene che il raggiungimento delle proprie finalità sociali si ottengano attraverso

1- una organizzazione dei servizi tale da garantire la maggior qualità possibile

2- la preparazione e la competenza del personale impegnato.

#### **1- una organizzazione dei servizi tale da garantire la maggior qualità possibile**

Tutti i servizi elaborano dei progetti individualizzati in modo tale da rispondere ai bisogni delle persone, adattando i nostri servizi ai loro bisogni e non viceversa. La scelta iniziale di lavorare con piccoli gruppi, seppur onerosa e sostenibile con difficoltà, viene riconfermata proprio perchè facilita questo approccio.

#### **2- la preparazione e la competenza del personale impegnato.**

Si presta particolare attenzione nella selezione del personale alla condivisione dei nostri principi ispiratori. Inoltre la formazione è tesa ad ampliare le competenze per dare sempre una maggiore qualità nella pratica riabilitativa

#### **Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017**

b) interventi e prestazioni sanitarie;

### Carattere distintivo nella gestione dei servizi

La caratteristica distintiva dei servizi offerti dalla nostra cooperativa è quella di lavorare in piccoli gruppi ed in appartamenti di civile abitazione. Questa scelta ovviamente ci pone non poche difficoltà nell'ottenere e nel mantenere l'accreditamento con la regione Lazio, nonostante ciò siamo riusciti ad ottenerlo e mantenerlo. Inoltre abbiamo ottenuto la certificazione di conformità alla norma 9001:2008 del sistema nostro qualità nel 2009 e l'abbiamo mantenuta negli anni, (ottenendo anche la ricertificazione alla nuova norma 9001:2015

### Utenti per tipologia di servizio

Tipologia Servizio	n. utenti diretti	n. utenti diretti
Servizi residenziali	12	Disabili intellettivi e relazionali
Tipologia Servizio	n. utenti diretti	n. utenti diretti
Servizi semiresidenziali	20	Disabili intellettivi e relazionali
Tipologia Servizio	n. utenti diretti	n. utenti diretti
Altri Servizi	44	Disabili intellettivi e relazionali

### Utenti per tipologia di servizio

### Servizi residenziali

Disabili - Centri socio-riabilitativi e strutture socio-sanitarie	6	6	
	Maschi	Femmine	
			<b>Totale</b>
			12.00

### Servizi semiresidenziali

Disabili – Centri diurni ricreativi, laboratori protetti, centri occupazionali	13	7	
	Maschi	Femmine	
			<b>Totale</b>
			20.00

### Servizi Sanitari

Servizi sanitari a domicilio	28	16	
	Maschi	Femmine	
			<b>Totale</b>
			44.00

## Unità operative Cooperative Tip. A

### Servizi residenziali

Disabili - Centri socio-riabilitativi e strutture socio-sanitarie	2	Roma
	Numero Unità operative	

### Servizi semiresidenziali

Disabili - Centri diurni socio-sanitari e socio-riabilitativi	3	Roma
	Numero Unità operative	

### Servizi Sanitari

Servizi sanitari a domicilio	1	Roma
	Numero Unità operative	

### Valutazione della qualità dei servizi da parte degli stakeholder principali

Nel giugno del 2020 abbiamo effettuato una indagine presso i familiari dei nostri utenti semiresidenziali e domiciliari ed a tutte le domande c'è stato un grado di soddisfazione superiore al 60%

## Impatti dell'attività

### Ricadute sull'occupazione territoriale

Purtroppo viste le situazioni esterne (rette ferme dal 1999, pandemia ) è un grosso risultato aver mantenuto i livelli

## Andamento occupati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati ( anno -1)	Media occupati ( anno -2)
17	16	16

### Rapporto con la collettività

La cooperativa è inserita nel territorio e collabora con diverse attività di quartiere quali la lampada dei desideri, il Comitato di quartiere Magliana e la Consulta disabilità del municipio XI.

### Iniziative e progetti realizzati sul territorio e/o con la collettività

Ambito attività svolta	Tipologia attività svolta	Denominazione attività e/o progetto
Sanitario	partecipazione alle attività degli organismi territoriali e contributo per l'informazione e la progettazione	Consulta municipio XI Disabilità
Numero di Stakeholder coinvolti	Tipologia di stakeholder 'collettività'	
1	Consulta municipio XI Roma Capitale	

### Rapporto con la Pubblica Amministrazione

La Cooperativa gestisce in accreditamento ex art. 26 con la Regione Lazio 2 Centri di Riabilitazione Residenziali e 3 Semiresidenziali. I nostri Centri hanno la caratteristica di essere in Microstrutture e con piccoli gruppi di utenti (6/7 utenti massimo), caratteristica comune a pochissimi centri nel Lazio ma che noi riteniamo sia di per se stesso RIABILITANTE e che utilizziamo dalla nostra nascita nel 1980

Ambito attività svolta	Descrizione attività svolta	Denominazione
Partecipazione a riunioni e tavoli di lavoro	partecipiamo attivamente ai tavoli di lavoro regionale tramite il nostro presidente che è anche presidente della Federazione FOAI	P.A. coinvolta Regione Lazio

### Impatti ambientali

Nei nostri servizi viene attuata la raccolta differenziata sia per i rifiuti urbani, secondo le indicazioni di AMA- Roma Capitale, sia per i rifiuti speciali sanitari ed i toner. Si sta procedendo alla informatizzazione di tutti i servizi riducendo notevolmente l'uso di carta e plastica

Ambito attività svolta	Settore specifico azione	Descrizione attività
Utilizzo di materiali o prodotti	intrapresa risparmio materiali	L'informatizzazione dei servizi ci ha permesso e ci permetterà un notevole risparmio nell'uso della carta e plastica

## Attività e obiettivi economico-finanziari

### Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

L'anno 2020 è stato caratterizzato dalla dichiarazione dello stato di emergenza. La nostra cooperativa ha affrontato la situazione mettendo in campo tutte le risorse possibili perchè si riuscisse a mantenere una buona qualità dei servizi e perchè tutto il personale fosse messo nella migliore condizione possibile di lavoro. Abbiamo aderito alla fatturazione in anticipazione normata dalla Regione Lazio per la riabilitazione territoriale, questo ci ha garantito la liquidità necessaria per la normale gestione. Sono state ottimizzate le spese per riuscire a contenere le perdite dovute alla frequenza nei nostri centri purtroppo fortemente caratterizzata dalla pandemia.

### Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

#### Dati da Bilancio economico

Fatturato	€1.687.974,00
Attivo patrimoniale	€1.716.819,00
Patrimonio proprio	€218.098,00
Utile di esercizio	-€5.330,00

### Valore della produzione (€)

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione ( anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione ( anno -2)
1687974	1812404	1792115

### Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione (€)	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	1593677	% 97.39
Ricavi da persone fisiche	32447	% 1.98
Donazioni (compreso 5 per mille)	10203	% 0.62
		<b>Totale</b>
		1'636'327.00

### Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato (€)	
b) interventi e prestazioni sanitarie;	1650644	
<b>Totale</b>		1'650'644.00

## Fatturato per servizio Cooperative tip.A

### Servizi residenziali

Disabili - Centri socio-riabilitativi e strutture socio-sanitarie	505522	
<b>Totali</b>		505'522.00

### Servizi semiresidenziali

Disabili - Centri diurni socio-sanitari e socio-riabilitativi	414493	
<b>Totali</b>		414'493.00

### Servizi Sanitari

Servizi sanitari a domicilio	597237	
<b>Totali</b>		597'237.00

## Fatturato per Territorio

### Provincia

Roma	1687974	% 100.00
		% 0.00

### Obiettivi economici prefissati

#### RSI

#### Responsabilità Sociale e Ambientale

#### Buone pratiche

La cooperativa adotta dal 2013 il sistema organizzativo 231 ed ha nominato l'ODV nella persona del Dr. Alberto Capeccioni ed ha adottato il Codice Etico Di comportamento. Vengono effettuati regolarmente ogni anno audit di verifica.

Nella Cooperativa la maggioranza dei lavoratori è di sesso femminile.

La Cooperativa è certificata ISO 9001:2015 dal RINA

## Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia	Denominazione	Tipologia Attività
Partner Associazioni di categoria	Partnership FOAI	Partecipiamo attivamente alle attività della Federazione dei Centri di Riabilitazione ex art. 26 FOAI ed il nostro presidente ne è il Presidente. L'attività della federazione è quella di rappresentare in tutte le sedi istituzionali le istanze dei Centri di Riabilitazione e di fare opera di informazione e stimolo alle buone pratiche con gli associati.
Partner Associazioni di categoria	Partnership Casa Al Plurale	Siamo tra i fondatori della associazione Casa al Plurale che rappresenta le case famiglia. Abbiamo aderito alla sua costituzione in quanto tra gli obiettivi dell'associazione c'è quello di valorizzare le strutture situate in appartamenti di civile abitazione in quanto si ritiene che il piccolo gruppo e l'abitare in ambiente familiare è di per se riabilitante.
Partner Organizzazioni profit	Partnership Consulta Handicaps Municipio XI Roma.	Partecipazione attiva agli incontri e collaborazione con le associazioni di familiari partecipanti
Partner Organizzazioni profit	Partnership La Lampada dei Desideri	Partecipazione alle attività. Abbiamo donato la biblioteca ed alcuni nostri Utenti e Collaboratori partecipano alle loro attività.

## Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

### Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

3. salute e benessere: assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età; 8. lavoro dignitoso e crescita economica: incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti;

### Politiche e strategie

Monitorare sempre tutti i servizi perchè il livello di qualità del lavoro e la produzione di salute sia sempre più che soddisfacente e che la gestione sia sostenibile economicamente in modo da garantire al personale una retribuzione dignitosa.

## Coinvolgimento degli stakeholder

### Attività di coinvolgimento degli stakeholder

La nostra cooperativa ritiene che il coinvolgimento di tutte le figure interessate alla nostra attività sia fondamentale. Gli Utenti ed i loro familiari vengono coinvolti nel percorso personalizzato di cura e, con cadenza annuale vengono sottoposti dei questionari di soddisfazione. Nel 2020, causa pandemia, abbiamo deciso di rilevare la percezione di sostegno avuta durante il periodo di emergenza. La rilevazione ha dato risultati più che positivi.

Gli stakeholder interni ed esterni sono identificati nella mappa degli stakeholder.

### Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Categoria	Tipologia di relazione o rapporto	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Soci, Lavoratori	Scambio mutualistico, Integrazione e inserimento lavorativo, Decisionale e di coinvolgimento	Responsabilità sociale e bilancio sociale, Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Azioni "bidirezionali" (Es.: focus group gli stakeholder);, Azioni "collettive" (Es. eventi, giornate di sensibilizzazione)

## Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Categoria	Tipologia di relazione o rapporto	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Utenti, Sindacati, Associazioni, Fornitori, Committenti, Associazioni di categoria, Assicurazioni, Istituti di credito	Beneficiari servizi, Coinvolgimento, Qualità dei servizi, Tutela beni e servizi, Ricerca, Promozione, Finanziaria	Responsabilità sociale e bilancio sociale, Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Modalità "monodirezionali" di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);, Azioni "bidirezionali" (Es.: focus group gli stakeholder);, Azioni "collettive" (Es. eventi, giornate di sensibilizzazione)

## Innovazione

## Cooperazione

### Il valore cooperativo

La scelta della forma cooperativa è stata fatta nel 1980 perchè ritenevamo e riteniamo tutt'ora che è una modalità di gestione del lavoro che permette al lavoratore di essere il protagonista del suo futuro. E' una scelta difficile perchè è necessario che la gestione sia sempre mediata e condivisa, ma riteniamo che in questi 41 anni di lavoro siamo riusciti a farlo. I soci sono sempre informati di tutte le attività che vengono svolte e vengono messi al corrente delle decisioni prese dagli organi direttivi che normalmente procedono a "sentirli" in modi formali o informali.

## Obiettivi di Miglioramento

### Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Questa prima esperienza di rendicontazione sociale è purtroppo condizionata dalla situazione nazionale di emergenza sanitaria che non ci ha permesso di lavorare come avremmo voluto.

Siamo consapevoli, e la redazione di questo bilancio sociale ce lo ha confermato, che comunicare la nostra attività a tutte le persone e gli organismi interessati (stakeholder) possa servire per creare occasioni di verifica e miglioramento della nostra attività. Il mettere a disposizione i dati ci permette di essere trasparenti. L'elaborazione del bilancio sociale ci permetterà in futuro di ripensare la nostra cooperativa per tendere sempre di più al raggiungimento degli scopi che ci siamo proposti con la sua costituzione e che abbiamo riconfermato negli anni.

Obiettivo Realizzazione di un Bilancio Sociale partecipato	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo Coinvolgimento del maggior numero di soci e di lavoratori alla redazione del bilancio. Sistematizzazione dei dati.	Entro quando verrà raggiunto 30-04-2022
Obiettivo Modalità di diffusione	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo Invio del bilancio sociale a mailing list di tutti gli stakeholder	Entro quando verrà raggiunto 30-04-2022

## Confronto negli anni con obiettivi di miglioramento raggiunti e non raggiunti della rendicontazione sociale

Questo è il primo anno che viene elaborato il bilancio sociale

Se non è stato raggiunto breve descrizione sulle attività che verranno intraprese per raggiungerlo

Come detto vogliamo procedere ad un coinvolgimento del maggior numero di persone per l'elaborazione del bilancio sociale

## Obiettivi di miglioramento strategici

### Obiettivi di miglioramento strategici

La cooperativa ha necessità di capire come posizionarsi all'interno dei cambiamenti in atto nel settore della riabilitazione territoriale. Dobbiamo quindi sviluppare il servizio domiciliare procedendo all'accreditamento dei posti già autorizzati.

Rivedere l'organizzazione per riposizionare le risorse in maniera da equilibrare i carichi di lavoro.

Formazione del personale con elaborazione di un piano di formazione partecipata.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Formazione del personale	Elaborazione del piano di formazione anni 2021 / 22 con ricerca di finanziamento.	31-07-2021
Diversificazione dei servizi offerti	Procedere all'accreditamento di tutti i posti di domiciliare e verificare la sostenibilità degli altri servizi	31-12-2022
Crescita professionale interna	Verifica dell'assetto organizzativo e dei carichi di lavoro	30-06-2022

## Confronto negli anni con obiettivi di miglioramento strategici raggiunti e non raggiunti

Primo anno di elaborazione bilancio sociale

Se non è stato raggiunto breve descrizione sulle attività che verranno intraprese per raggiungerlo

Primo anno di elaborazione bilancio sociale

## TABELLA DI CORRELAZIONE

### *Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017*

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

<b>LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)</b>	<b>Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI</b>
<b>1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE</b>	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	<b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva <b>INDICATORE:</b> Nota Metodologica
<b>2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE</b>	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	<b>AMBITO:</b> Identità <b>SEZIONE:</b> Presentazione e dati anagrafici <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ragione sociale</li> <li>● C.F.</li> <li>● P.IVA</li> <li>● Forma giuridica</li> <li>● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017</li> <li>● Descrizione attività svolta</li> <li>● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC)</li> <li>● Adesione a consorzi</li> <li>● Adesione a reti</li> <li>● Adesioni a gruppi</li> <li>● Contesto di riferimento e territori</li> <li>● Regioni</li> <li>● Provincie</li> </ul> <b>SEZIONE:</b> Sede Legale e Sede operativa <b>SEZIONE:</b> Mission, vision e valori <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa</li> </ul>
<b>3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE</b>	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	<b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero e Tipologia soci</li> <li>● Focus Tipologia Soci</li> <li>● Anzianità associativa</li> <li>● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS)</li> <li>● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B)</li> <li>● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC)</li> <li>● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)</li> </ul>

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Governance  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sistema di governo</li> <li>● Organigramma</li> <li>● Responsabilità e composizione del sistema di governo</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Partecipazione  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vantaggi di essere socio</li> </ul>
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Mappa degli Stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Mappa categoria di stakeholder</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>SEZIONE:</b> Coinvolgimento degli stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
<b>4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE</b>	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti;  Contratto di lavoro applicato ai dipendenti;  Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero Occupati</li> <li>● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B)</li> <li>● Occupati soci e non soci</li> <li>● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B)</li> <li>● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati</li> <li>● Tipologia di contratti di lavoro applicati</li> <li>● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)</li> </ul>
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipologia e ambiti corsi di formazione</li> <li>● Ore medie di formazione per addetto</li> </ul>
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate</li> </ul>
<b>5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ</b>	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.  Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Qualità dei servizi  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Attività e qualità di servizi</li> <li>● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B)</li> <li>● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B)</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ricadute sull'occupazione territoriale</li> <li>● Rapporto con la collettività</li> <li>● Rapporto con la Pubblica Amministrazione</li> </ul>

	<p><b>AMBITO:</b> Obiettivi di miglioramento  <b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento strategici  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento strategici</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale</li> </ul>
<b>6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA</b>	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati;  specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse;  segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p><b>AMBITO:</b> Situazione economico-finanziaria  <b>SEZIONE:</b> Attività e obiettivi economico-finanziari  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale</li> <li>● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio</li> <li>● Valore della produzione</li> <li>● Composizione del valore della produzione</li> <li>● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)</li> </ul>
<b>7) ALTRE INFORMAZIONI</b>	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale;  Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento;  Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.  Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva  <b>INDICATORE:</b> Introduzione</p> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività  <b>INDICATORE:</b> Impatti ambientali</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>SEZIONE:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Buone pratiche</li> <li>● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Partecipazione  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul>